

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Приволжский исследовательский медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России)

ПРИКАЗ

«18» сентября 2018 г.

№ 140

Нижний Новгород

Об утверждении положения о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.03.2016 г. № 227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки» и на основании решения Ученого совета ПИМУ от 18 мая 2018 года № 4

приказываю:

1. Утвердить «Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России».
2. Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в ГБОУ ВПО НижГМА Минздрава России, утвержденное приказом ректора от 20 июня 2016 г. № 101 признать утратившим силу.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на первого проректора - проректора по научной работе И.А.Клеменову.

Приложение:

1. Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России – на 13 л. в 1 экз.

Ректор

Н.Н. Карякин

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Приволжский исследовательский медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ректора
от 18.05.2018 г. № 140

ПРИНЯТО
на заседании Ученого Совета
Протокол от 18.05.2018 г. № 4

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России

1. Общие положения

1.1. Положение «О порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России» (далее по тексту - Положение) разработано на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки, утвержденного приказом Минобрнауки России от 18 марта 2016 г. № 227, Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденном приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259, Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842, Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации) (далее – ФГОС ВО), Устава ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России.

1.2. Настоящий порядок устанавливает процедуру организации и проведения государственной итоговой аттестации (ГИА) аспирантов, требования к использованию средств обучения, средств связи при проведении ГИА, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению ГИА, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов ГИА, а также особенности проведения ГИА для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Приволжский исследовательский медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее по тексту – университет, ПИМУ, ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России).

1.3. ГИА завершает процесс освоения имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее ООП, программа аспирантуры) в университете.

1.4. ГИА проводится государственными экзаменационными комиссиями (ГЭК) в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

1.5. Университет использует необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении ГИА аспирантов.

1.6. К ГИА допускаются аспиранты, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнивший индивидуальный учебный план по соответствующей программе аспирантуры.

1.7. Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе высшего образования, вправе пройти экстерном ГИА в ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе, в соответствии с настоящим Положением.

1.8. Прохождение государственной итоговой аттестации является бесплатным для обучающихся.

1.9. Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время проведения государственных аттестационных испытаний запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

1.10. Объем (в зачетных единицах) государственной итоговой аттестации, ее структура и содержание устанавливаются ПИМУ в соответствии с ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки. Программа ГИА аспирантов рассматривается на заседании Методического совета аспирантуры и утверждается на заседании Ученого совета Университета.

1.11. Срок проведения государственной итоговой аттестации устанавливается с учетом необходимости завершения ГИА не позднее, чем за 15 календарных дней до даты завершения освоения образовательной программы обучающимся.

1.12. Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации:

- диплом об окончании аспирантуры, подтверждающий получение высшего образования по программе аспирантуры (образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации, - по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре).

По результатам представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) организация дает заключение в соответствии с пунктом 16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842.

1.13. Для проведения государственной итоговой аттестации в Университете создаются государственные экзаменационные комиссии (ГЭК), которые состоят из председателя, секретаря и членов комиссии. Секретарь государственной экзаменационной комиссии не является ее членом.

Для проведения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации в ПИМУ создается апелляционная комиссия, которая состоит из председателя и членов комиссии.

Государственная экзаменационная и апелляционная комиссии (далее вместе - комиссии) действуют в течение текущего календарного года.

Университет самостоятельно устанавливает регламенты работы комиссий.

2. Формы проведения государственной итоговой аттестации

2.1. ГИА аспирантов в ПИМУ проводится в форме:

- государственного экзамена;
- научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) (далее - научный доклад; вместе - государственные аттестационные

испытания).

Государственные аттестационные испытания проводятся устно.

2.2. Объем государственной итоговой аттестации по направлениям «Клиническая медицина» (31.06.01), «Фундаментальная медицина» (30.06.01), «Медико-профилактическое дело» (32.06.01), «Фармация» (33.06.01), «Биологические науки» (06.06.01) составляет 9 зачетных единиц.

2.3. Государственный экзамен (ГЭ).

2.3.1. ГЭ проводится по нескольким дисциплинам образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников.

Содержание ГЭ формируется Университетом самостоятельно на основе соответствующего ФГОС ВО.

2.3.2. ГЭ проходит на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии (ГЭК).

2.3.3. ГЭ проверяет сформированность компетенций, необходимых для присвоения выпускнику аспирантуры квалификации «Исследователь. Преподаватель-исследователь» в части «Преподаватель-исследователь».

2.3.4. Результаты ГЭ определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

Результаты сдачи ГЭ объявляются аспирантам в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК.

2.4. Научный доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) (далее – научный доклад).

2.4.1. В ходе представления научного доклада проверяется сформированность компетенций, необходимых для присвоения выпускнику аспирантуры квалификации «Исследователь. Преподаватель-исследователь» в части «Исследователь».

2.4.2. Для допуска к представлению научного доклада аспирант должен представить не только сам научный доклад, но и подготовленную научно-квалификационную работу (диссертацию).

2.4.3. Подготовленная научно-квалификационная работа (диссертация) должна соответствовать критериям, установленным для научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук, и оформлена в соответствии с требованиями, устанавливаемыми Министерством образования и науки Российской Федерации.

Оформление научно-квалификационной работы (диссертации) должно строго соответствовать требованиям ГОСТ Р 7.0.11-2011 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления».

2.4.4. Научно-квалификационная работа (диссертация) должна быть написана аспирантом самостоятельно, обладать внутренним единством, содержать новые научные результаты и положения, выдвигаемые для публичной защиты, и свидетельствовать о личном вкладе автора в науку.

В научно-квалификационной работе (диссертации), имеющей прикладной характер, должны приводиться сведения о практическом использовании научных результатов, полученных автором. В работе, имеющей теоретический характер, должны приводиться рекомендации по использованию научных выводов.

Предложенные автором решения должны быть аргументированы и оценены в сравнении с другими известными решениями.

2.4.5. Основные научные результаты научно-квалификационной работы (диссертации) должны быть опубликованы в рецензируемых научных изданиях, требования и правила формирования которых устанавливает Министерство образования и науки Российской Федерации. Количество публикаций по основным научным результатам научно-квалификационной работы (диссертации) в рецензируемых научных изданиях должно быть не менее одной.

К публикациям по основным научным результатам научно-квалификационной работы (диссертации) приравниваются патенты на изобретения, патенты (свидетельства) на полезную модель, патенты на промышленный образец, свидетельства на программу для электронных вычислительных машин, базу данных, зарегистрированные в установленном порядке.

2.4.6. Требования к научному докладу, порядок его подготовки и представления и критерии его оценки устанавливаются ПИМУ самостоятельно и отражаются в программе ГИА аспирантов.

Оформление научного доклада должно соответствовать требованиям, установленным ФГОС ВО и ГОСТ Р 7.0.11-2011 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления».

2.4.7. Текст научного доклада проверяется на объем заимствования. Если оригинальность текста научного доклада ниже 70 %, научный доклад не допускается к представлению на втором этапе ГИА.

Тексты научных докладов, допущенных ко 2 этапу ГИА, размещаются во внутренней электронно-библиотечной системе ПИМУ за неделю до начала государственного аттестационного испытания в форме научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации). Аспирант представляет информированное согласие на размещение доклада по диссертации во внутренней электронной библиотечной системе Университета.

Доступ к текстам научных докладов должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом изъятия производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя.

2.4.8. Представление научного доклада проходит публично на открытом заседании ГЭК. Результаты представления научного доклада определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

2.4.9. Результаты представления научного доклада объявляются аспирантам в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК.

3. Государственные экзаменационные комиссии

3.1. Государственные экзаменационные комиссии создаются по каждому направлению подготовки по программам аспирантуры или по ряду образовательных программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре внутри одного направления подготовки.

3.2. Государственные экзаменационные комиссии состоят из председателя, секретаря и членов комиссии.

3.3. Председателей ГЭК утверждают в Министерстве здравоохранения Российской Федерации по представлению университета не позднее 31 декабря года, предшествующего году проведения ГИА.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается из числа лиц, не работающих в ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России, имеющих ученую степень доктора наук (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) по научной специальности, соответствующей направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

3.4. Состав ГЭК утверждается приказом ректора не позднее, чем за один месяц до даты начала ГИА.

3.5. Государственная экзаменационная комиссия состоит не менее чем из 5 человек, из которых не менее 50 процентов являются ведущими специалистами - представителями работодателей и (или) их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (далее - специалисты) и (или) представителями органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, осуществляющих полномочия в соответствующей области профессиональной деятельности, остальные - лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу данной организации, и (или) иных организаций и (или) научными работниками данной организации и (или) иных организаций, имеющими ученое звание и (или) ученую степень и (или) имеющими государственное почетное звание (Российской Федерации, СССР, РСФСР и иных республик, входивших в состав СССР), и (или) лицами, являющимися лауреатами государственных премий в соответствующей области.

3.6. На период проведения ГИА для обеспечения работы ГЭК из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета, научных работников или административных работников университета, председателем ГЭК назначается ее секретарь, который утверждается приказом ректора.

Секретарь государственной экзаменационной комиссии не является ее членом.

Секретарь государственной экзаменационной комиссии ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

3.7. Основной формой деятельности ГЭК являются заседания.

Заседания ГЭК проводятся председателями комиссий.

Заседание ГЭК правомочно, если в нем участвуют не менее двух третей состава соответствующей комиссии.

Решения ГЭК принимаются простым большинством голосов лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

Председатель ГЭК организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении государственной итоговой аттестации.

3.8. Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами.

В протоколе заседания ГЭК по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося и оценка.

Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии подписывается председателем ГЭК и секретарем.

Протоколы заседаний ГЭК сшиваются в книги и хранятся в архиве Университета.

3.9. ГЭК принимает решения:

- об оценке результатов каждого аттестационного испытания по каждому аспиранту, проходящему ГИА;
- о присвоении выпускникам квалификации «Исследователь. Преподаватель-исследователь»;
- о выдаче аспиранту диплома;
- другие решения по вопросам, возникающим в ходе проведения государственных аттестационных испытаний.

3.10. По результатам проведения ГИА формируется отчет, который утверждается председателем ГЭК. Отчет о работе ГЭК и проведении ГИА представляется на Ученом совете Университета.

4. Процедура проведения государственной итоговой аттестации

4.1. Программа ГИА, включая программы государственных экзаменов и (или) требования к защите научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации), порядку его подготовки и представления, к критериям его оценки, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций, утверждается Ученым советом и доводится до сведения аспирантов не позднее чем за шесть месяцев до начала ГИА.

Объем ГИА (9 зачетных единиц), ее структура и содержание устанавливаются ПИМУ в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

4.2. Во время промежуточной аттестации за последний курс (в соответствии с календарным учебным графиком) аспирант представляет научный доклад об основных результатах научно-квалификационной работы (диссертации) на заседании проблемной комиссии.

Обсуждение работы аспиранта на заседании проблемной комиссии приравнивается к апробации диссертации.

На заседание проблемной комиссии аспирант предоставляет печатный вариант диссертации и все документы, необходимые для апробации (в соответствии с Положением о проблемных комиссиях). В случае положительного решения, проблемная комиссия оформляет выписку из заседания проблемной комиссии о допуске аспиранта к ГИА и заключение в соответствии с пунктом 16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842 (далее - Заключение).

4.3. К ГИА допускаются аспиранты, не имеющие академической задолженности, в полном объеме выполнивший индивидуальный учебный план по соответствующей программе аспирантуры и представившие в аспирантуру выписку из заседания проблемной комиссии с допуском к ГИА.

4.4. Государственная итоговая аттестация проводится в ПИМУ. Место, дата и время проведения предэкзаменационных консультаций, государственного экзамена, защиты научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) утверждаются приказом ректора Университета в соответствии с учебным планом по соответствующему направлению подготовки и календарным графиком учебного процесса.

Приказ ректора о сроках проведения ГИА доводится до сведений всех членов государственных экзаменационных и апелляционных комиссий, секретарей государственных экзаменационных комиссий, научных руководителей аспирантов и самих аспирантов не позднее, чем за 30 дней до начала проведения.

При формировании расписания устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

4.5. Порядок проведения государственного экзамена.

4.5.1. Государственный экзамен (ГЭ) проводится в устной форме в два этапа:

- ответы на вопросы билета, включающего вопрос по дисциплине научной специальности и вопрос по дисциплине по выбору,
- портфолио по педагогической практике в виде доклада с презентацией и представлением бумажного вариант методической разработки лекции.

4.5.2. ГЭ проводится по утвержденной Ученым советом Университета программе, содержащей требования к оформлению портфолио по педагогической практике, перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, критерии оценивания, а также рекомендации аспирантам по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы.

4.5.3. Перед государственным экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена (далее - предэкзаменационная консультация).

4.5.4. На подготовку к первому этапу дается не менее 20 минут. При подготовке к ответам аспирант может делать необходимые записи на выданных секретарем ГЭК листах бумаги с печатью отдела аспирантуры.

После ответа аспиранта на вопросы билета члены ГЭК могут задавать аспиранту уточняющие и дополнительные вопросы в пределах Программы государственного экзамена.

После завершения ответа аспиранта на все вопросы и объявления председателем ГЭК окончания опроса экзаменуемого члены ГЭК фиксируют в оценочных листах промежуточные оценки. Результаты выступления аспиранта оцениваются в соответствии с утвержденными критериями.

4.5.5. По окончании первого этапа ГЭ аспирант представляет портфолио по педагогической практике в виде доклада с презентацией и представлением бумажного вариант методической разработки лекции. Требования к оформлению портфолио по педагогической практике представлены в программе ГИА.

Результаты выступления аспиранта оцениваются в соответствии с утвержденными критериями.

4.5.6. После завершения ГЭ (выступления последнего в данный момент аспиранта) ГЭК на открытом заседании обсуждает ответы каждого аспиранта и выставляет каждому обучающемуся согласованную оценку простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании.

4.5.7. Оценка за ГЭ проставляется в протокол ГЭ и зачетную книжку, и сообщается аспиранту в день экзамена.

4.6. Порядок представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации).

4.6.1. К представлению научного доклада допускается аспирант, успешно сдавший государственный экзамен, представивший в установленный срок научный доклад и научно-квалификационную работу (диссертацию), две рецензии и отзыв научного руководителя. Текст научного доклада прошел проверку на объем заимствования - оригинальность текста выше 70 %.

4.6.2. Аспирант, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса), погодные условия или в других случаях, которые рассматриваются ПИМУ и признаются уважительными в каждом конкретном случае), допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания при условии предоставления документа, подтверждающего причину его отсутствия.

4.6.3. Аспирант не позднее 3 рабочих дней до начала государственного испытания в форме представления научного доклада представляет в аспирантуру:

- один экземпляр выполненной печатным способом научно-квалификационной работы (диссертации), оформленной в соответствии с ГОСТ Р 7.0.11-2011 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления»;

- один экземпляр выполненного печатным способом научного доклада, оформленного в соответствии с требованиями оформления автореферата по ГОСТ Р 7.0.11-2011 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления»;

- копии (не менее одной) научных статей по теме научно-квалификационной работы (диссертации) в рецензируемых научных изданиях и/или документальное свидетельство того, что публикации приняты в печать и/или копии патентов на изобретения, патенты (свидетельства) на полезную модель, патенты на промышленный образец, свидетельства на программу для электронных вычислительных машин, базу данных, зарегистрированные в установленном порядке);

- две рецензии на научно-квалификационную работу (диссертацию);

- отзыв научного руководителя о выполненной научно-квалификационной работе (диссертации) и подготовленном научном докладе;

- заключение ПИМУ о проверке научного доклада на объем заимствования.

4.6.4. Заведующий аспирантурой передает представленный аспирантом комплект документов (п. 4.6.3) в ГЭК в день представления научного доклада данным аспирантом согласно расписанию до начала государственного аттестационного испытания.

4.6.5. Представление научного доклада проходит публично на открытом заседании ГЭК.

Объявляя научный доклад, председатель называет фамилию, имя и отчество аспиранта и название научно-квалификационной работы (диссертации).

Продолжительность представления научного доклада – не более 15 минут. Аспирант излагает содержание научного доклада свободно, сопровождая доклад компьютерной презентацией работы, иллюстрирующей основные положения доклада.

После завершения доклада члены ГЭК задают аспиранту вопросы, связанные с темой научного доклада. Время для ответов на вопросы председателя, членов комиссии и других присутствующих (при наличии) – 15 минут.

4.6.6. После ответов аспирантом на все вопросы секретарь ГЭК оглашает краткое содержание отзыва научного руководителя, рецензий и заключения выпускающей кафедры.

В случае присутствия научного руководителя аспиранта на представлении научного доклада отзыв может быть представлен самим научным руководителем.

4.6.7. После завершения ответа аспиранта на все вопросы, представления всех необходимых документов и объявления председателем ГЭК окончания научного доклада члены ГЭК фиксируют в своих записях промежуточные оценки. Результаты выступления аспиранта оцениваются в соответствии с утвержденными критериями.

4.6.8. После публичного заслушивания всех научных докладов проводится закрытое заседание ГЭК, на котором обсуждают результаты представленных научных докладов, и выносится согласованная оценка по каждому научному докладу. Оценка за научный доклад определяется простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании.

После определения результатов представления научных докладов, члены ГЭК приступают к

обсуждению итоговой оценки по ГИА в целом, решения о присвоении аспирантам соответствующей квалификации и выдаче дипломов об окончании аспирантуры.

Решения комиссий принимаются простым большинством голосов лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

4.6.9. По окончании закрытого заседания возобновляется публичное открытое заседание ГЭК для оглашения результатов представленных научных докладов и ГИА в целом, на которое вместе с выпускниками приглашаются все желающие.

4.7. Лица, не прошедшие государственной итоговой аттестации в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях), которые рассматриваются Университетом и признаются уважительными в каждом конкретном случае, вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации.

Обучающийся должен представить в Университет документ, подтверждающий уважительную причину его отсутствия.

4.8. Даты проведения дополнительных заседаний государственной экзаменационной комиссии устанавливаются в срок с 1 октября по 15 декабря текущего года, согласуются с председателями ГЭК и утверждаются приказом ректора.

4.9. Обучающиеся, не прошедшие государственный экзамен по неуважительной причине или сдавшие его на оценку «неудовлетворительно» не допускаются к защите научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации).

4.10. Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки "неудовлетворительно", а также обучающиеся, указанные в пункте 4.7. настоящего Порядка и не прошедшие государственное аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки "неудовлетворительно"), отчисляются из Университета с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

4.11. Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся.

4.12. Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в Университет на период времени, установленный организацией, по не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

5. Особенности проведения государственной итоговой аттестации обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

5.1. Для обучающихся из числа инвалидов ГИА проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

5.2. При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для

обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми обучающимся техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

5.3. Все локальные нормативные акты Университета по вопросам проведения ГИА доводятся до сведения аспирантов инвалидов в доступной для них форме.

5.4. По письменному заявлению аспиранта инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом ГИА может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи ГЭ, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на ГЭ, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

- продолжительность выступления обучающегося при представлении научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук (далее - научно-квалификационная работа) - не более чем на 15 минут.

5.5. В зависимости от индивидуальных особенностей аспирантов с ограниченными возможностями здоровья университет обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

5.6. Аспирант с ограниченными возможностями здоровья не позднее чем за 3 месяца до начала проведения ГИА подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

В заявлении аспирант указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

6. Порядок апелляции по результатам государственной итоговой аттестации

6.1. По результатам государственных аттестационных испытаний аспирант имеет право на апелляцию.

6.2. Для проведения апелляций по результатам ГИА в ПИМУ создается апелляционная комиссия, которая состоит из председателя и членов комиссии.

Председателем апелляционной комиссии является ректор (лицо, исполняющее его обязанности или лицо, уполномоченное ректором, - на основании распорядительного акта организации).

В состав апелляционной комиссии включаются не менее 4 человек из числа педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и (или) научных работников данной организации, которые не входят в состав государственных экзаменационных комиссий.

Состав апелляционной комиссии утверждается локальным актом Университета не позднее, чем за 1 месяц до даты начала ГИА.

Апелляционная комиссия действует в течение текущего календарного года.

6.3. Основной формой деятельности апелляционной комиссии являются заседания.

Заседание комиссии правомочно, если в нем участвуют не менее двух третей состава апелляционной комиссии.

Заседания комиссии проводятся председателем.

Решение комиссии принимаются простым большинством голосов лиц, входящих в состав комиссии и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом

подавшего голоса.

6.4. Решения, принятые апелляционной комиссией, оформляются протоколами.

Протокол заседания комиссии подписывается председателем.

Протоколы заседаний комиссии сшиваются в книги и хранятся в архиве ПИМУ.

6.5. Аспирант имеет право подать в апелляционную комиссию в письменном виде апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласия с результатами государственного экзамена.

6.6. Апелляция подается лично аспирантом в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

6.7. Для рассмотрения апелляции секретарь ГЭК направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы учащегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена).

6.8. Апелляция рассматривается не позднее 2-х рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель ГЭК и аспирант, подавший апелляцию.

6.9. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения аспиранта, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления аспиранта, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью аспиранта.

6.10. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и/или повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В последнем случае результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем, протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Аспиранту предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные ПИМУ.

6.11. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;

- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

6.12. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

6.13. Повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в

присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в ИИМУ аспиранта, подавшего апелляцию, в соответствии с ФГОС.

6.14. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение распространяется на аспирантов, обучающихся в Университете по основным образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно - педагогических кадров.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом ректора Университета.

Заведующий аспирантурой



О.М. Московцева

Зам. начальника юридического управления



Е.М. Есюкова